

# Factura

**NERY SAELINO, BARRIENTOS RAMOS**  
Nit Emisor: 8877580  
**NERY SAELINO BARRIENTOS RAMOS**  
**COLONIA SANTA FILOMENA, zona 2, QUEZALTEPEQUE,**  
**CHIQUMULA**

NIT Receptor: 3440273  
Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION  
Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
**441A237E-C121-464E-85A2-449D0EDFF31B**  
**Serie: 441A237E Número de DTE: 3240183374**  
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 15:03:41  
Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 15:03:41

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según contrato Administrativo número 2025-201-1-2-52, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-3-2025	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:				0.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

**CANCELADO**

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 441A237E, número de DTE: 3240183374 de fecha 31 de diciembre de 2025; emitida por Nery Saelino Barrientos Ramos, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según contrato Administrativo número 2025-201-1-2-52 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-3-2025, Conste. Guatemala, 31 de diciembre de 2025.



(f)   
Nery Saelino Barrientos Ramos  
DPI: 2334 48306 0610

(f)   
CARLOS ARNOLDO GARCIA MEJIA  
JEFE DE TESORERIA  
ADMINISTRACION FINANCIERA CENTRAL  
MAGA

(f)   
Lic. Marco Antonio González Marín  
Administrador Financiero  
MINISTERIO DE AGRICULTURA,  
GANADERIA Y ALIMENTACION

**Contribuyendo juntos por Guatemala**





Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1764623458071**

Fecha de Generación:  
**Dec 1, 2025, 3:10 PM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/12/2025 15:03:41
<b>Emisor:</b>	8877580
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	NERY SAELINO BARRIENTOS RAMOS
<b>Receptor:</b>	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 15000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	441A237E-C121-464E-85A2-449D0EDFF31B
<b>Serie:</b>	441A237E
<b>Número del DTE:</b>	3240183374
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251201T15:03:4106:00441A237EC121464E85A2449D0EDFF31B
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/12/2025 15:09:55
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/12/2025 03:10:12 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	8877580
NOMBRE	NERY SAELINO, BARRIENTOS RAMOS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2025-201-1-2-52</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-201-3-2025</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Profesionales</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Nery Saelino Barrientos Ramos</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 02 de enero de 2025</b>	<b>Al: 31 de diciembre de 2025</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 01 de diciembre de 2025</b>	<b>Al: 31 de diciembre de 2025</b>
<b>Monto a pagar: Quince mil quetzales exactos</b>		<b>Q. 15,000.00</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Administración Financiera</b>

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) <b>Brindar apoyo profesional en la verificación del cumplimiento de la normativa legal vigente, normas técnicas y de control interno, normas técnicas y de control interno, normas y procedimientos internos de Tesorería de Administración Financiera Central.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Brindé apoyo profesional en revisar el cumplimiento de normas y procedimientos utilizados en el Departamento Tesorería durante el período comprendido del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025.</li> </ul>	100%	Finalizado
2) <b>Brindar apoyo profesional en la actualización de manuales de normas y procedimientos de Tesorería de Administración Financiera Central.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>No realicé ninguna actividad durante el período comprendido del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025.</li> </ul>	0%	No fue asignada ninguna actividad por la autoridad superior



3) Brindar apoyo profesional en el análisis de informes para atender requerimientos de entes internos y externos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No realicé ninguna actividad durante el período comprendido del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025.</li> </ul>	0%	No fue asignada ninguna actividad por la autoridad superior
4) Brindar apoyo profesional en la revisión y análisis de la integración del cierre mensual de Caja Fiscal de Tesorería de la Administración Financiera Central.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Brindé apoyo profesional en el análisis y verificación de los documentos de soporte (Estados de Cuenta Bancarios, Libro de Bancos, que integran la caja fiscal durante el período comprendido del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025.</li> </ul>	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional en la elaboración de informes de ejecución a través del Fondo Rotativo Interno.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Brindé apoyo profesional en la elaboración de informes relacionados a la ejecución del Fondo Rotativo Interno durante el período comprendido del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025.</li> </ul>	100%	Finalizado
6) Otras actividades que le fueron asignadas por el jefe inmediato y/o autoridad superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Brindé apoyo profesional en revisión del corte de formas autorizadas por la Contraloría General de Cuentas que están a cargo del Departamento de Tesorería durante el período comprendido del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025.</li> <li>Brindé apoyo profesional en dar seguimiento a Matriz de Continuidad y Monitoreo del Riesgo, durante el período comprendido del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025.</li> <li>Brindé apoyo profesional en dar seguimiento a las metas físicas de Tesorería durante el período comprendido del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025.</li> </ul>	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

  
 (f) Nery Saelino Barrientos Ramos  
 DPI: 2334 48306 0610  
 Celular: 4208-4028

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
CARLOS ARNALDO GARCÍA MEJÍA  
JEFE DE TESORERÍA  
ADMINISTRACIÓN FINANCIERA CENTRAL  
MAGA

f)   
Lic. Marco Antonio González Marín  
Administrador Financiero  
MINISTERIO DE AGRICULTURA,  
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



## Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

### CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Nery Saelino Barrientos Ramos, es colegiado (a) Activo (a), con el No. 7209 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **diciembre del 2025** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de **(septiembre/2025)** Timbre **(septiembre/2025)**.

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los veintinueve días del mes de noviembre de dos mil veinticuatro.

Profesión: Contador Público y Auditor/USAC ;/, Colegiado(a) el: **26/04/2000**



Lic. Elder Gamaliel Martínez Samayoa

Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 29 de noviembre de 2024 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

29/11/2024 14:46

as

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,  
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105  
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: [administracion@ccee.org.gt](mailto:administracion@ccee.org.gt),  
Web: [www.ccee.org.gt](http://www.ccee.org.gt) - Guatemala, C.A.**

1ec973f3bd542a1a7ca305828dcdfc0f





### INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2025-201-1-2-52</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-201-3-2025</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Profesionales</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Nery Saelino Barrientos Ramos</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 02 de enero de 2025</b>	<b>Al: 31 de diciembre de 2025</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 02 de enero de 2025</b>	<b>Al: 31 de diciembre de 2025</b>
<b>Monto pagado: Ciento setenta y nueve mil quinientos dieciséis quetzales con trece centavos</b>		<b>Q. 179,516.13</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Administración Financiera</b>

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en la verificación del cumplimiento de la normativa legal vigente, normas técnicas y de control interno, normas técnicas y de control interno, normas y procedimientos internos de Tesorería de Administración Financiera Central.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Brindé apoyo profesional en la verificación del cumplimiento de normas y procedimientos utilizados en Tesorería durante el período del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.</li> </ul>	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en la actualización de manuales de normas y procedimientos de Tesorería de Administración Financiera Central.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Brindé apoyo profesional en la revisión de actualización del Manual de Procesos administrativos y Financieros de Tesorería de la Administración Financiera durante el período del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.</li> </ul>	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional en el análisis de informes para atender requerimientos de entes internos y externos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Brindé apoyo profesional a requerimientos de Contraloría General de Cuentas durante el período comprendido del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.</li> </ul>	100%	Finalizado

4) Brindar apoyo profesional en la revisión y análisis de la integración del cierre mensual de Caja Fiscal de Tesorería de la Administración Financiera Central.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Brindé apoyo profesional en el análisis y verificación de los documentos de soporte (Estados de Cuenta Bancarios, Libro de Bancos, que integran la caja fiscal, durante el período del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.</li> </ul>	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional en la elaboración de informes de ejecución a través del Fondo Rotativo Interno.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Brindé apoyo profesional en la elaboración de informes relacionados a la ejecución del Fondo Rotativo Interno durante el período comprendido del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre 2025.</li> </ul>	100%	Finalizado
6) Otras actividades que fueren asignadas por el jefe inmediato y/o autoridad superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Brindé apoyo profesional en revisión del corte de formas autorizadas por la Contraloría General de Cuentas que están a cargo del Departamento de Tesorería durante el período comprendido del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.</li> <li>Brindé apoyo profesional en dar seguimiento a Matriz de Continuidad y Monitoreo del Riesgo, durante el período comprendido del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.</li> <li>Brindé apoyo profesional en dar seguimiento a las metas físicas de Tesorería durante el período comprendido del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.</li> </ul>	100%	Finalizado

#### Resultado de la prestación de los servicios:

- Apoyé en la revisión del manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Tesorería, para mejorar su aplicación legal.
- Apoyé en la revisión de la rendición de cuentas por medio de la Caja Fiscal, para dar cumplimiento a los plazos legales establecidos por la Contraloría de Cuentas.
- Apoyé en la revisión de documentos de soporte que respaldan los pagos a los proveedores de la Unidad Ejecutora 201 "Administración Financiera".
- Apoyé en la revisión de las liquidaciones mensuales del Fondo Rotativo Institucional.
- Apoyé mensualmente en la elaboración de corte de formas oficiales, con el fin de mantener el control interno de sus existencias.
- Apoyé en la revisión previa de cheques, con el fin de minimizar el grado de error en su elaboración.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f)

Nery Saelino Barrientos Ramos

DPI: 2334 48306 0610

Celular: 4208-4028

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f)

Luis Eduardo Mijangos Rivera

Jefe de Tesorería con Funciones Temporales

Administración Financiera

MAGA



(f)

Aprobado (f)



VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA  
Y REGULACIONES

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION

